



कैलाश राजपत्र

कैलाश गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड:५) मकवानपुर, कार्तिक २३ गते, २०८० साल (संख्या:६)

भाग - २

स्थानीय सरकार

कालिकाटार, मकवानपुर, बागमती प्रदेश, नेपाल

संघ संस्था दर्ता तथा नवीकरण निर्देशिका, २०८०

कैलाश गाउँ कार्यपालिकाले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको निर्देशिका स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (३) बमोजिम सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ।

प्रस्तावना:

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ११ को उपदफा ४ (ठ) मा व्यवस्था भए बमोजिम कैलाश गाउँपालिका क्षेत्रभित्र सामाजिक, आर्थिक, साहित्यिक, वैज्ञानिक, शैक्षिक, बौद्धिक, शारीरिक, व्यवसायिक तथा परोपकारी सामाजिक गैर नाफामूलक संस्थाहरूको स्थापना तथा दर्ता गर्ने सम्बन्धमा व्यवस्थित गर्न वाञ्छनीय भएकोले,

स्थानीय तहको प्रशासकीय कार्यविधि ऐन, २०७५ को दफा ४ को उपदफा १ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी कार्यपालिकाको यो निर्देशिका बनाएको छ।

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:** (१) यस निर्देशिकाको नाम “संघ संस्था दर्ता तथा नवीकरण निर्देशिका २०८०” रहेको छ।

(२) यो निर्देशिका गाउँपालिकाको राजपत्रमा प्रकाशन भएको मिति देखि प्रारम्भ हुनेछ।

२. **परिभाषा:** विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस निर्देशिकामा:

(क) “संस्था” भन्नाले सामाजिक, आर्थिक, साहित्यिक, वैज्ञानिक, शैक्षिक, बौद्धिक, शारीरिक, व्यवसायिक तथा परोपकारी सामाजिक गैर नाफामूलक कार्यहरूको विकास एवं विस्तार गर्ने उद्देश्यले स्थापना भएका संघसंस्था क्लव मण्डल परिषद अध्ययन केन्द्र समूह आदि सम्झनु पर्नेछ।

(ख) “गाउँपालिका” भन्नाले कैलाश गाउँपालिकालाई सम्झनु पर्दछ।

(ग) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले कैलाश गाउँपालिकाको कार्यालय प्रमुखलाई सम्झनु पर्दछ।

(घ) “कार्यालय” भन्नाले कैलाश गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयलाई सम्झनु पर्दछ।

(ङ) “सम्बन्धित शाखा” भन्नाले कार्यालयको प्रशासन शाखा सम्झनु पर्दछ।

(च) “प्रबन्ध समिति” भन्नाले संस्थाको विधान अनुसार गठन भएको प्रबन्ध समिति सम्झनु पर्दछ।

३. दर्ता नगरी संस्था खोल्न नहुने: यस निर्देशिका बमोजिम दर्ता नगरी कसैले पनि संस्था स्थापना तथा खोल्न हुँदैन।
४. संस्थाको दर्ता तथा नवीकरण: (१) कैलाश गाउँपालिका क्षेत्रभित्र संस्था स्थापना गर्न चाहने कुनै सात जना वा सो भन्दा बढी व्यक्तिहरूले संस्था सम्बन्धी देहायका विवरण खुलाई संस्थाको विधानको एक प्रति र गाउँपालिकाले निर्धारण गरेको दस्तुर सहित अनुसूची-१ बमोजिमको ढाँचामा कार्यालय प्रमुख समक्ष निवेदन दिनुपर्नेछ।
- (क) संस्थाको नाम
- (ख) उद्देश्यहरू
- (ग) प्रबन्ध समितिका सदस्यहरूको नाम, ठेगाना र पेशा
- (घ) आर्थिक श्रोत,
- (ङ) कार्यालयको ठेगाना,
- (च) संस्थाको विधान।
- (२) उपदफा (१) बमोजिमको निवेदन प्राप्त भएपछि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले आवश्यक जाँचबुझ गरी संस्था दर्ता गर्न उचित ठानेमा एक हप्ताभित्र तोकिएको शुल्क लिई अनुसूची-२ बमोजिमको दर्ता किताबमा संस्था दर्ता गरी प्रमाण पत्र दिईनेछ।
- (३) दफा (२) बमोजिम दर्ता किताबमा संस्था दर्ता गरे पश्चात अनुसूची-३ बमोजिम तोकिएको ढाँचामा प्रमाणपत्र दिईनेछ।
- (४) कैलाश गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा दर्ता भई सञ्चालनमा रहेका प्रत्येक संस्थाले आर्थिक वर्ष समाप्त भएको तीन महिनाभित्र नवीकरण गरिसक्नुपर्नेछ। यदि ३ महिनाभित्र नवीकरण नगरेमा नवीकरण शुल्कको सत प्रतिशत थप शुल्क लिई चैत्र मसान्त भित्र नवीकरण गरिनेछ। चैत्र मसान्त भित्र पनि नवीकरण नगरेमा दर्ता खारेज हुनेछ।
५. संगठित संस्था मानिने: (१) यस निर्देशिका अन्तर्गत दर्ता भएका प्रत्येक संस्था अविच्छिन्न उत्तराधिकारवाला स्वशासित र संगठित संस्था हुनेछ। सो संस्थाको सबै कामको निमित्त आफ्नो छुट्टै छाप हुनेछ।

(२) संगठित संस्थाले व्यक्ति सरह चल अचल सम्पत्ति प्राप्त गर्न, उपभोग गर्न र बेचबिखन गर्न सक्नेछ।

(३) संस्थाले व्यक्ति सरह आफ्नो नामबाट नालिस उजुर गर्न सक्नेछ र सो उपर पनि सोही नामबाट नालिस उजुर लाग्नेछ।

६. संस्थाको सम्पत्ति: (१) संस्थाको सदस्य वा कर्मचारी लगायत कुनै व्यक्तिको संस्थाको विधान विरुद्ध संस्थाको कुनै सम्पत्ति दुरुपयोग गरेमा, कब्जा गरेमा वा रोक्का राखेमा कार्यालय त्यस्तो सम्पत्ति दुरुपयोग गर्ने, कब्जा गर्ने वा रोक्का राखेबाट जफत गरी संस्थालाई फिर्ता बुझाई दिन सक्नेछ।
७. यस कार्यविधि जारी हुनु भन्दा अघि दर्ता नभई स्थापना भएका संस्थाले दर्ता गर्ने: यो निर्देशिका प्रारम्भ हुनु भन्दा अघि तत्काल प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता नभई स्थापित भई सञ्चालनमा रहेका संस्थाले पनि यो निर्देशिका प्रारम्भ भएको मितिले ३ महिनाभित्र यसै बमोजिम दर्ता गराउनु पर्नेछ।
८. संस्थाको उद्देश्यहरु हेरफेर: (१) संस्थाको उद्देश्यहरुमा हेरफेर गर्न आवश्यक देखेमा वा संस्थालाई अन्य कुनै अर्को संस्थामा गाभ्न उचित देखेमा संस्थाको प्रबन्ध समितिले तत्सम्बन्धी प्रस्ताव तयार गरी सो प्रस्ताव उपर छलफल गर्न संस्थाको विधान बमोजिम साधारण सभा बोलाउनु पर्नेछ।
९. हिसाबको विवरण पठाउनुपर्ने: प्रबन्ध समितिले सामाजिक परीक्षण गरी आफ्नो संस्थाको हिसाबका विवरण लेखापरीक्षकको प्रतिवेदन सहित प्रत्येक वर्ष कार्यालयमा पठाउनु पर्नेछ।
१०. हिसाब जाँच गर्ने: (१) कार्यालयले आवश्यक देखेमा संस्थाको हिसाब कार्यालयको अधिकारप्राप्त व्यक्तिबाट जाँच गराउन सक्नेछ।
- (२) हिसाब जाँच गर्ने अधिकारीले मागेको विवरण तथा कागजपत्रहरु वा सोधेको प्रश्नको जवाफ संस्थाको पदाधिकारी, सदस्य र कर्मचारीको कर्तव्य हुनेछ।
- (३) हिसाब जाँच गर्ने अधिकारीले कार्यालयले तोकिएको म्यादभित्र हिसाब जाँचको प्रतिवेदन प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई पेश

गर्नुपर्नेछ र सो प्रतिवेदनको आधारमा संस्थाको कुनै सम्पत्ति सो संस्थाको कुनै पदाधिकारी, संस्था वा कर्मचारीले हिनामिना गरेको, नोक्सान गरेको वा दुरुपयोग गरेको देखिन आएमा गाउँ कार्यपालिकाको बैठकले सो को असुल उपर गर्न गराउन आदेश दिनेछ।

११. **दण्ड सजाय:** (१) दफा (३) बमोजिम कार्यलयमा दर्ता नगराई संस्था स्थापना गरेमा वा दफा ७ बमोजिम दर्ता नगरी संस्था संचालन गरेमा त्यस्ता संस्थाको प्रबन्ध समितिको सदस्यहरूलाई कार्यालयले जनही दश हजार रुपैया सम्म जरिवाना गर्न सक्नेछ।

(२) दफा (९) बमोजिम हिसाबको विवरण नपठाएमा प्रबन्ध समितिका सदस्यहरूलाई जनही तीन हजार रुपैया सम्म जरिवाना गर्ने सक्नेछ। तर कुनै सदस्यले दफा (९) उल्लंघन हुन नदिन सकभर प्रयत्न गरेको थियो भन्ने सन्तोषजनक प्रमाण पेश गर्न सकेमा निजलाई दण्ड सजाय गरिने छैन।

(३) दफा (१०) को उपदफा (२) हिसाब जाँच गर्ने सम्बन्धित अधिकार वा पदाधिकारीले मागेको विवरण तथा कागजातपत्र वा सोधेको प्रश्नको जवाफ नदिने सम्बन्धित पदाधिकारी सदस्य वा कर्मचारीलाई कार्यालयले एक हजार रुपैयासम्म जरिवाना गर्न सक्नेछ।

(४) दफा (८) बमोजिम कार्यालयको पूर्व स्वीकृति नलिई संस्थाको उद्देश्यमा हेरफेर गरेमा वा अर्को संस्थासँग गाभेमा वा संस्थाकले आफ्नो उद्देश्य प्रतिकुल हुनेगरी काम कारवाही गरेमा र कार्यालयले दिएको निर्देशन पालना नगरेमा कार्यालयले त्यस्तो संस्थाको दर्ता निलम्बन वा खारेज गर्न सक्नेछ।

१२. **पुनरावेदन:** दफा (११) बमोजिम कार्यालयले गरेको अन्तिम निर्णय उपर ३५ दिन भित्र तोकिएको अदालतमा पुनरावेदन लाग्नेछ।

१३. **संस्थाको विघटन र त्यस्को परिणाम:** (१) संस्थाको विधान बमोजिम कार्यालय संचालन गर्न नसकी वा अन्य कुनै कारणवश विघटन भएमा त्यस्तो संस्थाको जायजैथाले यस कार्यालयमा सर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम विघटन भएको संस्थाको दायित्वको हकमा संस्थाको जायजैथाले थामेसम्म त्यस्ता दायित्व गाउँपालिकाले व्यहोर्नेछ।

१४. अधिकार प्रत्यायोजन: यो निर्देशिका कार्यन्वयनको लागि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकेको अधिकृतस्तरको कर्मचारीलाई अधिकार प्रत्यायवजन गर्न सकिनेछ।

१५. अन्य नेपाल ऐन बमोजिम दर्ता वा स्थापना गर्नुपर्ने: कुनै संस्थाको दर्ता वा स्थापना गर्ने सम्बन्धमा अर्को नेपाल भनमा छुट्टै व्यवस्था भएमा यस निर्देशिकामा अन्यन्त्र जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि त्यस्तो संस्था सोही ऐन बमोजिम दर्ता वा स्थापना गर्नुपर्नेछ।

१६. खारेज र बचाउ: (१) संघीय वा प्रदेशिक व्यवस्थापिकाले निर्माण गरेको कानुन विपरीत भएका दफा सोही अनुसार खारेज वा परिमार्जन हुनेछन्।

(२) यस कानुनलाई प्रतिस्थापना हुने गरी अर्को कानुन बनेर लागू नभएसम्म यसै निर्देशिका अनुसार भए गरेको मानिन्छ।

अनुसूची-१

दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित

निवेदन पत्रको ढाँचा

मिति: २०...../...../.....

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू,
कैलाश गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
कालिकाटार, मकवानपुर।

विषय: संस्था दर्ता गरिदिनु हुन।

महोदय,

हामीले सम्बन्धी संस्था
खोल्न चाहेकोले संस्था दर्ता तथा नवीकरण निर्देशिका, २०८० बमोजिम संस्था दर्ता गर्नको
लागि देहायको विवरण खुलाई निवेदन पेश गरेका छौं। साथै प्रस्तावित संस्थाको विधानको
१ प्रति पनि यसै साथ संलग्न गरिएको छ।

तपसिल

१. संस्थाको नाम, ठेगाना:

२. संस्थाको उद्देश्य:

(क)

(ख)

(ग)

३. प्रबन्ध समितिका सदस्यहरू:

सि.नं.	नाम, थर	ठेगाना	पेशा
१			
२			
३			
४			

४. आर्थिक श्रोत:

५. संलग्न कागजातहरू:

- संस्थाको विधान
- वडा कार्यालयको सिफारिस
- सञ्चालन समितिको पदाधिकारीहरू प्रत्येकको नागरिकताको प्रतिलिपि
- संस्थाको छापको नमूना

निवेदकको

हस्ताक्षर:

नाम, थर:

सम्पर्क नं.:

मिति:

अनुसूची-२

दफा ४ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित

संस्था दर्ता अभिलेख कितावको ढाँचा

दर्ता नं.	दर्ता मिति	संस्थाको नाम र ठेगाना	संस्थाको उद्देश्य/कार्यक्षेत्र	संस्थाको पदाधिकारी एवं सदस्यहरुको नाम	ठेगाना

अनुसूची-३

दफा ४ को उपदफा (३) सँग सम्बन्धित

संस्था दर्ता प्रमाण-पत्रको ढाँचा

स्थानीय सरकार



कैलाश गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

कालिकाटार, मकवानपुर

बागमती प्रदेश, नेपाल

संस्था दर्ता प्रमाण-पत्र

संस्था दर्ता नं.

श्री अध्यक्ष/सचिव

..... ।

.....

... संस्थालाई संस्था दर्ता तथा नवीकरण निर्देशिका, २०८० को दफा ४ बमोजिम मिति.....मा यस कार्यालयमा दर्ता गरी यो प्रमाण-पत्र दिइएको छ ।

दर्ता गर्ने

अधिकारीको

दस्तखतः

नाम, थरः

पदः

मितिः

नवीकरण तालिका

नवीकरण गरेको मिति	दर्ता प्रमाण-पत्र बहाल अवधि	नवीकरण दस्तुर, रसिद नं.	नवीकरण गर्ने अधिकारीको दस्तखत

प्रमाणिकरण मिति: २०८० कार्तिक २४

आज्ञाले
विनोद रोका
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत